



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра экономики и менеджмента

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по производственной практике  
(приложение к рабочей программе практики)

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): Экономика и менеджмент на транспорте

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Воронеж  
2024

# 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Рабочей программой производственной технологической (проектно-технологической) практики предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использование основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		Уметь: применять знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения знаний экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определение источников информации и их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: источники информационных ресурсов
		Уметь: находить источники информации и их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
		Владеть: способностью определять источники информации, релевантные для решения поставленных профессиональных задач
	ОПК-2.4 Выбор соответствующих содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современных информационных технологии и программного обеспечение	Знать: инструменты обработки и анализа данных, современных информационных технологии и программного обеспечение
		Уметь: инструментами обработки и анализа данных, современных информационных технологии и программного обеспечение для решения соответствующих содержанию профессиональных задач
		Владеть: навыками обработки и анализа данных, современных информационных технологии и программного обеспечение для решения соответствующих содержанию профессиональных задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	ОПК-3.1 Описание проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и	Знать: профессиональную терминологию и технологии управления
		Уметь: описать проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	технологии управления	Владеть: навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знать: возможные варианты развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		Уметь: Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		Владеть: навыками определения и оценки возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
	ОПК-4.2 Разработка бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	Знать: основы бизнес-планирования
		Уметь: разрабатывать бизнес-план проекта и определять направления развития бизнеса
		Владеть: навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий	Знать: информационные ресурсы, в т.ч. информационных и компьютерных технологий
		Уметь: использовать информационные и компьютерные технологии для анализа и представления информации при решении профессиональных задач
		Владеть: способностью выполнять необходимые процедуры при решении профессиональных задач с помощью информационных и компьютерных технологий.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для управления	Знать: принципы работы современных информационных технологий для управления
		Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками работы современных информационных технологий для управления

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной  
аттестации обучающихся

№ п/п	Виды учебной работы на практике по разделам (этапам)	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>1.1. Ознакомительные лекции, получение задания на практику.</p> <p>1.2. Инструктаж на базе практики.</p> <p>1.3. Знакомство с направлением деятельности объекта практики и со структурой отдела прохождения практики.</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК -2.4</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК -4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК -5.2</p> <p>ОПК-6.1</p>	устный опрос
2	<p>2. Практический этап</p> <p>2.1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>2.2. Изучение отчетности по направлению деятельности объекта практики.</p> <p>2.3. Выполнение расчетно-аналитической работы по исследованию объекта практики. Графическое и аналитическое представление материалов исследования по производственной и финансово-экономической деятельности организации.</p> <p>2.4. Мероприятия по сбору и систематизации фактического и литературного материала, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК -2.4</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК -4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК -5.2</p> <p>ОПК-6.1</p>	отчет
3	<p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>3.1. Мероприятия по обработке и анализу фактического и литературного материала в</p>	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК -2.4</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК -4.1</p> <p>ОПК-4.2</p>	отчет

	соответствии с заданием.	ОПК -5.2 ОПК-6.1	
4	4. Подготовка отчета по практике 4.1. Подготовка и оформление отчета по практике. 4.2. Защита отчета по производственной практике.	ОПК-1.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК -2.4 ОПК-3.1 ОПК -4.1 ОПК-4.2 ОПК -5.2 ОПК-6.1	отчет; устный опрос

Таблица 3

### Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устный опрос	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающемуся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Является важнейшим средством развития мышления и речи.
Отчет	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных практик. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли.

## Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- приложения (если необходимо).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Дневник обучающегося о прохождении практики должен содержать:

- направление на практику;
- индивидуальное задание на период практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- оценочный лист прохождения практики и лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики;
- отметки организации.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

### **Критерии оценивания:**

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета.

## Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания (очная / очно-заочная форма)	Показатели
5 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li><li>– обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>– обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;</li></ul>
4 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li><li>– обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>– обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям</li></ul>
3 / Зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li><li>– обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li><li>– обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;</li><li>– отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);</li><li>– в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть</li></ul>
2 / Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся не выполнил программу практики;</li><li>– обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li><li>– обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;</li><li>– обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>– обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик.</li></ul>

Результаты оценки практики оформляются руководителем в виде оценочного листа, включаемого в дневник студента.

### Вопросы для устного опроса

1. Изложите основные результаты проделанной работы;
2. Назовите: основные понятия, категории, характеристики,

классификации и т.п.;

3. Дайте характеристику структуре и анализу материалов;

4. Сделайте выводы по проделанной работе, дайте свои предложения и рекомендации.

### **Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов**

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устный опрос и отчет).